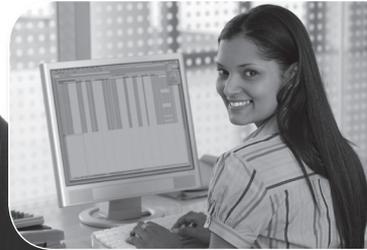




Penn Medicine  
Lancaster General Health

# Código de Conducta

*Haciendo lo correcto  
de la manera correcta  
todo el tiempo.*



Code of Conduct



## Guiados por lo que es correcto.

La integridad personal, es uno de los cinco valores en Lancaster General Health. Esto requiere que todos seamos transparentes, honestos, responsables e íntegros. Siendo responsables siempre, reforzamos nuestra obligación de ser guiados por lo que es correcto durante nuestras interacciones con pacientes, familiares de los pacientes, colegas de trabajo y con nuestra comunidad.

Ser responsable va más allá de proveer servicios médicos de alta calidad. También se demuestra en nuestro día a día cumpliendo con nuestra misión. LG Health necesita que todos mantengamos un alto nivel ético, y cumplir con las leyes, reglas y regulaciones que gobiernan el sistema de salud.

Esta guía se ha creado con el propósito de ayudarle a entender los principios y estándares que se esperan de los empleados, voluntarios, vendedores, personal médico y personas que representan a LG Health, residentes, estudiantes, administradores y oficiales de todas las organizaciones de LGHealth.

Viviendo nuestros valores personales con integridad, no quiere decir que nunca cometeremos errores. Pero nos ayuda a identificar nuestros errores, analizarlos y determinar cómo hacer las cosas de una mejor manera cambiando la organización adecuadamente- y volviéndonos más fuertes. Parte de nuestras responsabilidades es hacer preguntas y plantear asuntos de interés.

Estamos comprometidos a identificar e investigar cualquier inquietud que se nos haga llegar por medio de individuos que consideren que no se han cumplido con los estándares establecidos en la organización. Cualquier inquietud de ese tipo, puede ser enviada al Funcionario de la Oficina de Cumplimiento (Compliance Officer), del Programa de Cumplimiento Corporativo de LG Health (LGHealth Corporate Compliance Program), quien se encargara de revisar y realizar las correcciones necesarias.

Si tiene cualquier pregunta, por favor comuníquese con la oficina de cumplimiento al teléfono 717-544-5866, o a la Línea de Cumplimiento de LG Health al teléfono 1-215-726-6759, o envíe sus preguntas al Funcionario de Cumplimiento a través de la página web Compliance Ethicspoint Hotline disponible en la Intranet.

Juntos, nos aseguraremos de continuar en la dirección correcta.

**Jan Bergen**

*Presidente y Director Ejecutivo  
Penn Medicine Lancaster General Health*

# Contenido

## **PROPÓSITO**

## **INTRODUCCIÓN**

## **NUESTRA MISIÓN**

## **NUESTRA VISIÓN**

## **NUESTROS VALORES**

Integridad Personal

Calidad

Respeto por las personas

Servicio

Trabajo en Equipo & Confianza

## **ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN**

### **DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

Responsabilidad de reportar violaciones

Prohibidas las Represalias

Violaciones

No Contrato

## **CUIDADO DE LOS PACIENTES**

Derechos de los pacientes.

Tratamiento de Emergencia.

Necesidad Médica

Confidencialidad

Información de los Pacientes

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS**

No al acoso sexual ni de ningún otro tipo

Un ambiente de trabajo libre de drogas

Medios Electrónicos.

Conflictos de Interés

Fuera del interés financiero

Relaciones de Negocios

Obsequios, Propinas y Entretenimiento

Obsequios de Pacientes

Obsequios a Médicos

Obsequios para influenciar la toma de decisiones

Obsequios y entretenimiento de parte de vendedores existentes

Dinero en efectivo y equivalentes.

Conferencias patrocinadas por vendedores

Servicios de la competencia/vendedores

Honorarios

Talleres, Seminarios y Sesiones de Entrenamiento

Viajes y Entretenimiento

Contratos

Incentivos de negocios

Interacciones con Médicos

Participación en consejos de administración/patronatos

Presión y actividad política

Protección de Activos

## **RESPONSABILIDADES ORGANIZACIONALES**

Ética en los negocios

Comunicación Honesta

No a la Discriminación

Fraude y Abuso

Facturación por Servicios Prestados

Reporte de Costos

Control Interno

Reportes Financieros

Retención de Registros

Leyes Antimonopólios

Exentos de Impuestos

Personas Inelegibles

Participación en Investigaciones Médicas

Negligencia Científica

Publicidad/Mercadotecnia

Información de Propiedad

Medio Ambiente

Decisiones/Acciones del Personal

## **PROPÓSITO**

La Junta Directiva de Lancaster General Health (LG Health) ha adoptado el programa de cumplimiento el cual requiere que todos sus afiliados y asociados con LG Health se conduzcan bajo una misma línea ética y legal. Este código de conducta proporciona los estándares bajo los cuales todos los Individuos deberán comportarse con el objetivo de proteger y promover la integridad de la organización y alcanzar nuestra misión.

## **INTRODUCCIÓN**

Los estándares en este código de conducta, han sido escritos con la intención de guiar a todos los individuos en sus funciones de empleados o agentes de LG Health, afiliados, y vendedores que proporcionen bienes y servicios a LG Health. La intención de estos estándares no es de ninguna manera la de reemplazar ninguna de las políticas existentes de LG Health. Más bien, ayudar a: (i) establecer políticas y estándares no existentes; y (ii) ayudar a ampliar las políticas existentes sirviendo como minutas resaltando los puntos más importantes. Este código de conducta se distribuye a cada uno de los individuos asociados de alguna manera con LG Health. Cada individuo es responsable de asegurarse que sus acciones sean consistentes con lo escrito en este Código de Conducta.

El término “LG Health” utilizado en este Código de Conducta, quiere

decir Lancaster General Health, el cual incluye al Hospital de Lancaster General y cada una de sus divisiones, subsidiarias, afiliadas y unidades de negocios en operación.

Cuando un individuo actúa en representación o como un agente de LG Health o de alguno de sus oficinas afiliadas, el término “Individuo” se refiere a cada ejecutivo, empleado, residente, estudiante y miembro del personal médico y dental. Todo esto se define ampliamente en la política del programa de cumplimiento corporativo de LG Health.

Los siguientes estándares tienen la intención de guiar y asistir a los individuos a cumplir con su obligación cumpliendo con las leyes pertinentes, estén o no específicamente indicadas dentro de la Política del Programa Corporativo de Cumplimiento o dentro de este Código de Conducta. LG Health le sugiere a cualquier individuo que tenga preguntas relacionadas a la existencia, interpretación o aplicación de cualquiera de las leyes, dirigir las al Funcionario de la Oficina de Cumplimiento.

Es política de LG Health que todas las actividades de o en representación de la organización cumplan con todas las leyes y regulaciones pertinentes.

## **NUESTRA MISIÓN**

La misión de Lancaster General Health es avanzar la salud y el bienestar de las comunidades a las que servimos.

## **NUESTRA VISIÓN**

La visión de Lancaster General Health es cumplir con la promesa de un futuro saludable.

## **NUESTROS VALORES**

### *Integridad Personal*

Se demuestra siendo transparente, sincero, confiable y responsable en todo lo que hagamos.

### *Calidad*

Refleja nuestro compromiso de proveer experiencias excepcionales y el mejor resultado posible en todo.

### *Respeto por las personas*

Requiere que nuestros comportamientos y acciones aseguren la dignidad de aquellos a los que servimos.

### *Servicio*

Refleja poner nuestros talentos y conocimiento para el beneficio de los demás.

### *Trabajo en Equipo & Confianza*

Requiere trabajar juntos, confiando los unos en los otros con el propósito de alcanzar nuestros objetivos.

## **ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

Es responsabilidad de cada individuo bajo este código de conducta, reportar cualquier violación a los principios y estándares establecidos y de conducir su profesión y actividades en LG Health de una manera consistente con estos principios y estándares.

Cada empleado tiene la obligación de reportar a su supervisor, gerente, o al funcionario de la oficina de cumplimiento cualquier actividad de un colega, médico, contratista o vendedor que parezca estar violando las leyes, reglas, regulaciones de este Código de Conducta. Así mismo esperamos que todos los empleados cooperen con el procedimiento de investigación.

### **Prohibidas las Represalias**

LG Health no tolera, de ninguna manera, represalias en contra de ningún individuo, quien actuando de buena fe reporte a la gerencia posibles violaciones al Código de Conducta o cualquier otro tipo de violación. Cualquier individuo que sienta que está siendo objeto de represalias, deberá comunicarse de inmediato con el funcionario de la oficina de cumplimiento (*Compliance Officer*). (Para mayor información, ver la política de No-Represalias-*Non-Retaliation Policy*).

### **Violaciones**

Cualquier individuo que no acate lo escrito en éste Código de Conducta o a las políticas y procedimientos establecidos en el código de conducta, podría ser objeto de una acción disciplinaria. Durante las investigaciones de supuestas violaciones al Código de Conducta, LG Health tomará en cuenta los hechos y circunstancias relevantes, incluyendo, pero no limitándose a, el grado del comportamiento contrario a lo expresado o la intención general del código de conducta, la gravedad

del acontecimiento, la historia del individuo con la organización y otros factores que LGH Health considere relevantes. La acción disciplinaria que se aplique por violaciones al código de conducta, seguirán lo establecido en las políticas de LG Health, pudiendo ir desde una amonestación verbal hasta terminación de empleo. En el caso del personal médico y dental, la acción disciplinaria puede incluir terminación de contrato (si aplica), ser referido al personal médico y dental para una acción de acuerdo con los estatutos del personal médico y dental o cualquier otra acción que la junta directiva estime adecuada.

### **No Contrato**

Aun cuando, LG Health intentará comunicar los cambios simultáneamente o antes de poner dichos cambios en práctica, LG Health se reserva el derecho de modificar, corregir o alterar éste Código de Conducta sin previo aviso. Este Código de Conducta no constituye de ninguna manera un contrato de empleo, o promesa de empleo bajo ningún término o condición específica.

## **CUIDADO DE LOS PACIENTES**

### **Derechos de los pacientes**

Tratamos a todos los pacientes con respeto y dignidad, proporcionando el cuidado necesario y apropiado. No hacemos distinciones para admisiones, o tratamientos, o transferencias, o en altas de pacientes, en base a la raza, color,

país de origen, sexo, preferencia sexual, discapacidad física o mental, afiliación religiosa, credo, edad, habilidad para pagar de las personas o cualquier otro tipo de clasificación prohibida por la ley. El cuidado clínico se basa exclusivamente en la necesidad del paciente de recibir cuidados de salud. (Para mayor información, ver la política de Admisiones Generales-*General Admissions*). Se les informa a los pacientes de sus derechos por medio del documento de Derechos y Responsabilidades de los Pacientes – *Patient's Bill of Rights*, publicaciones ubicadas en diferentes sitios de Lancaster General Hospital, y del hospital de Womens & Babies Hospital. Así también, copias de los Derechos y Responsabilidades de los Paciente se entregan a los pacientes o a sus familiares cuando un paciente es admitido a una unidad de cuidado de la salud. Los pacientes ambulatorios pueden solicitar una copia de estos documentos al personal de la clínica o de la oficina. Los pacientes o los familiares de los pacientes que tengan cualquier pregunta acerca de los Derechos y Responsabilidades del Paciente, pueden dirigir sus preguntas a la oficina de los representantes del pacientes – *Patient representative's office*. (Para mayor información, ver el documento de Derechos de los Pacientes y Responsabilidades de los pacientes).

Animamos a los pacientes a que se involucren en todos los aspectos de su cuidado médico y obtengan

consentimientos informados para sus tratamientos. Es pertinente, que cada paciente o representante del paciente obtenga una explicación clara del cuidado médico que el paciente recibe, incluyendo pero no limitado a, diagnósticos, plan de tratamiento, derecho de aceptar o rechazar el cuidado médico, directivas avanzadas, decisiones ante dilemas de cuidado médico, costo estimado de tratamientos, información acerca de donaciones y obtención de órganos, una explicación de los riesgos y beneficios asociados con el tratamiento disponible, opciones e instrucciones de alta. Los pacientes tienen el derecho de solicitar y recibir asistencia para obtener una consulta con otro médico. Los gastos que concurren por esta consulta son responsabilidad del paciente. Los pacientes tienen el derecho a ser trasladados a otra institución. En estos casos, los pacientes reciben una explicación de los requerimientos y alternativas asociadas.

Los pacientes son tratados con dignidad, respetando su autonomía, auto estima, derechos civiles y participación en su propio cuidado médico. La compasión y el cuidado son parte de nuestro compromiso para la comunidad a la que servimos. Nos esmeramos en proporcionar educación en la salud, promovemos la salud, el bienestar, y programas para ayudar a prevenir enfermedades. Todo esto como parte de nuestros esfuerzos para mejorar la calidad de vida de nuestros pacientes y de nuestra comunidad.

## Tratamiento de Emergencia

Nosotros cumplimos con la ley de Labor Activa y Tratamiento Médico de Emergencia (EMTALA por sus siglas en Inglés) al proporcionar exámenes médicos de diagnóstico por personal calificado a todos los individuos que acuden al Lancaster General Hospital incluyendo Womens & Babies Hospital en busca de atención médica, sin importar su habilidad para pagar. Cualquier persona con una emergencia médica, dentro de las capacidades de Lancaster General Hospital y de Women & Babies Hospital, recibirá tratamiento de manera inmediata para estabilizar su condición sin esperar hasta verificar su información financiera o demográfica.

Los pacientes son transferidos a otra institución o entidad únicamente si las necesidades médicas del paciente no pueden alcanzarse y cuando el cuidado necesario está disponible en otra institución o por petición del paciente. Los pacientes podrían ser transferidos únicamente cuando la otra entidad haya aceptado recibir al paciente, si un médico certifica que los beneficios de transferir al paciente sobrepasan los riesgos de la transferencia, y si el paciente está de acuerdo con esa transferencia. (Para mayor información, ver la política sobre Tratamiento Médico de Emergencia, la política de Cumplimiento de la Ley Laboral y la Declaración de los Derechos y Responsabilidades de los Pacientes

en un Hospital – *Emergency Medical treatment and active labor act compliance policy, Patient’s bill of rights and Patient’s responsibility to the Hospital*).

### **Necesidad Médica**

LG Health y sus afiliados podrían presentar reclamaciones de pagos a instituciones gubernamentales, privadas, u otros deudores únicamente por el pago de aquellos servicios o cargos medicamente necesarios y apropiados.

Cuando los médicos (o cualquier otro profesional en el cuidado de la salud autorizado por la ley para ordenar servicios y artículos) ordenan o proveen servicios, únicamente deben ordenar aquellos servicios y artículos consistentes con los estándares médicos aceptados generalmente para el diagnóstico o tratamiento de enfermedades y que hayan sido determinados medicamente necesarios y apropiados.

En algunos casos, un profesional en el cuidado de la salud podría determinar los servicios medicamente necesarios o apropiados, pero el plan médico de salud del paciente podría no cubrir por dichos servicios. En esos casos, el paciente debe dirigirse con el administrador de su plan médico y pedir información acerca del procedimiento a seguir por reclamaciones rechazadas o beneficios cubiertos.

### **Confidencialidad**

Cada individuo mantendrá la confidencialidad del paciente y otra información confidencial de acuerdo con los estándares éticos y legales.

Los Individuos pueden entrar en posesión o tener acceso a una amplia variedad de información confidencial, sensitiva y de propiedad. La publicación inapropiada de esta información podría ser perjudicial para pacientes, otros individuos, socios de negocio de LG Health y para el mismo LG Health.

Todos los Individuos tienen la obligación y responsabilidad de proteger y salvaguardar de manera confidencial la información sensitiva y de propiedad y prevenir la publicación no autorizada de información confidencial. Los requisitos de confiabilidad abarcan el uso y acceso de la información de los servicios y sistemas de LG Health, incluyendo los sistemas de teléfono y de correo de voz.

Toda la información médica generada en el transcurso de un tratamiento clínico por una filial de LG Health es considerada confidencial. Los registros médicos se mantienen para el beneficio del paciente, el médico y de filiales de LG Health. Los registros médicos deben ser salvaguardados contra extravíos, manipulación, y uso o divulgación no autorizada. LG Health y sus filiales están legalmente y éticamente obligados a proteger la información contenida dentro de los registros médicos. La divulgación

de los registros médicos debe ser coordinada por medio del área de Servicios de Registros Médicos – *Medical Record Services* del departamento de Administración de Información de Salud – *Health Information Management Department*, u otro departamento apropiado dependiendo del lugar del servicio. (Para mayor información, ver la política de Salvaguardando Información Confidencial – *Safeguarding Confidential Information Policy* y la política de Uso y Divulgación de Información protegida de Salud para el cuidado del paciente – *Use and Disclosure of Protected Health Information for patient Care policy*).

### **Información de los Pacientes**

Todos los Individuos tiene la obligación de mantener de manera confidencial la información de los pacientes según lo requerido por todas las leyes y regulaciones aplicables. Los individuos no pueden revelar ninguna información personal o confidencial relacionada con los pacientes a menos que estén apoyados por una unidad de negocios legítima o con propósitos de brindar cuidado al paciente. La información que se obtenga de cualquier persona participando en cualquier programa de investigación o educativo solo se divulgara tal y como se especifique en esos programas. Los individuos con acceso a la información de pacientes pueden revisar y usar esa información únicamente cuando sea necesario

para cumplir con las funciones requeridas de sus trabajos. Cualquier petición que se reciba para divulgar información incluida en registros médicos, deberá ser dirigida a la unidad de Servicios de Registros Médicos. Si surgen preguntas acerca de las obligaciones para mantener la confidencialidad de la información o la forma apropiada para divulgar información, los individuos deben buscar asesoría con el gerente de la oficina de Servicios de Registros Médicos, con el funcionario de la oficina de cumplimiento o dirigiéndose al departamento legal de LG Health. (Para mayor información acerca del cuidado de los pacientes, ver las políticas de Salvaguardando Información Confidencial y Uso y Divulgación de Información Protegida de Salud (PHI)).

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS**

### **No al acoso sexual ni de ningún otro tipo**

En LG Health estamos comprometidos a brindar un ambiente libre de cualquier tipo de acoso. Cualquier tipo de acciones, palabras, bromas o comentarios de índole sexual, preferencia sexual, raza, grupo étnico, religión, edad, discapacidad de cualquier individuo o cualquier otra característica protegida por ley no es tolerada. Tampoco será tolerado ningún tipo de acoso o comportamiento abusivo o intimidante que pudiera ser considerado ofensivo por otra persona.

En LG Health estamos comprometidos a brindar un ambiente libre y seguro. En LG Health no se toleran conductas que creen un ambiente de trabajo ofensivo, intimidante u hostil ni tampoco ningún tipo de ataque físico. Estas prohibiciones se aplican a todas las personas, incluyendo y no limitándose a, pacientes, visitantes, empleados, voluntarios y personal sub-contratado. Si cualquier individuo llega a violar esta política mientras está haciendo negocios en cualquier ubicación de LG Health se considerara como mala conducta y será causa de una acción disciplinaria y/o acción legal si se amerita.

En LG Health creemos que cualquier persona debe sentirse libre de reportar cualquier tipo de acoso en cualquier momento sin miedo de sufrir represalias. Es el deber de cualquier persona que crea que ha sido víctima de acoso inadmisibles, sexual o de cualquier otro tipo, o quien haya presenciado sufrir de acoso a otra persona, reportar ese comportamiento de inmediato a su supervisor, a un miembro del departamento de Recursos Humanos, o al Funcionario de la Oficina de Cumplimiento. Una persona imparcial conducirá una investigación de la queja. *(Para mayor información, ver la política Contra Acoso Sexual y de Cualquier Tipo).*

## Un ambiente de trabajo libre de drogas

En LG Health estamos comprometidos a mantener un ambiente de trabajo libre de drogas. La manufacturación ilícita, distribución, dispensación, posesión o uso de sustancias controladas está prohibido en cualquier área de trabajo de LG Health o instalaciones educativas de LG Health. También se prohíbe la posesión no autorizada, uso o distribución de bebidas alcohólicas en instalaciones o actividades de LG Health. *(Para mayor información, ver la política de Un Ambiente de Trabajo Libre de Drogas).*

## Medios Electrónicos

En LG Health mantenemos y apoyamos el uso de sistemas electrónicos con el propósito de hacer más eficiente y efectivo el cuidado clínico y las comunicaciones de negocio. Todas las comunicaciones deben ser consistentes con los estándares convencionales de ética, conducta y comportamiento adecuado. Los medios electrónicos y sus servicios asociados no deben ser usados para acceder, crear, distribuir o mostrar mensajes ofensivos o perturbadores, incluyendo fotografías, gráficos o material audiovisual. La administración de LG Health se reserva el derecho de monitorear los sistemas (computadoras, emails, teléfonos, correo de voz, fax, boletines electrónicos, servicios inalámbricos y de cableado

además de los servicios en línea), e inspeccionar los archivos en cualquier momento para asegurar un uso apropiado de los mismos. Los códigos de acceso y contraseñas asignados fueron creados para proteger la confidencialidad de la información y de ninguna manera para proteger la privacidad del individuo.

Cada individuo es responsable de mantener la seguridad de los medios electrónicos, esto incluye, no revelar las contraseñas o compartir acceso a los medios electrónicos con otras personas. Los individuos deben hacer buen uso de los medio electrónicos a los cuales se les haya asignado acceso. *(Para mayor información, ver la política de Servicios y Confidencialidad de Medios Electrónicos).*

### **Conflictos de Interés**

Los administradores, oficiales, miembros de comités y empleados deben mostrar una lealtad total y sin reservas a LG Health. Los individuos trabajando en estas posiciones no deben usar sus posiciones para lucro personal o para ayudar a otros para ganar dinero o beneficiarse a expensas de la organización. *(Para mayor información, ver la política de Conflictos de Intereses para mayor información).*

Con el objetivo de determinar y evaluar posibles conflictos potenciales, determinados individuos llenan una declaración de conflictos de intereses al

iniciar su empleo o cuando son nombrados administradores de LG Health o de alguna filial. A otros individuos se les puede pedir llenar esa misma declaración anualmente. Adicionalmente a este requisito, todos los oficiales y administrativos sin importar si llenaron o no esa declaración de Conflictos de Intereses, tienen el deber permanente de traer a la atención de LG Health situaciones que pudieran surgir y convertirse en un posible o potencial conflicto de interés de acuerdo a lo descrito en ésta política.

Cualquier empleado con dudas si alguna situación pudiera o no crear un actual o potencial conflicto de interés, debe hablar al respecto con su gerente inmediato, quien a su vez, consultará con el departamento de Recursos Humanos o con el departamento de Servicios Legales. En el caso de oficiales y administradores, deberán traer estas situaciones a la atención del Presidente del Consejo, El Oficial Ejecutivo o el Abogado General. Cuando a opinión de LG Health, un conflicto o una percepción inaceptable de un conflicto ha sido identificado, se espera que el individuo de por terminada las negociaciones o prácticas que pueden crear un conflicto y dañar su relación con LG Health, o seguir las acciones recomendadas por LG Health.

### **Fuera del interés financiero**

Aun cuando no se han incluido todas las actividades que pudieran causar algún tipo de conflicto de intereses,

la siguiente lista de actividades, sirven de guía para los individuos y los miembros que viven en el hogar del individuo para estar alertas de lo que pudiera parecer o crear un conflicto de interés. Estos conflictos potenciales deben publicarse en la Declaración Anual de Conflictos de Intereses antes de participar en cualquier discusión o decisión como gerente o miembro de la junta administrativa de LG Health. Cualquier excepción a los estándares descritos abajo debe ser aprobada por un funcionario oficial, un comité o un miembro de la junta directiva.

*Propietarios, empleados de o empleados por cualquier organización externa que tenga negocios con LG Health.* No aplicable a acciones o cualquier otro tipo de inversiones públicas de corporaciones si el valor de esas acciones o de otras inversiones no excede el 5% de las acciones de la corporación. LG Health podría, después de revisar los hechos relevantes, permitir conservar la propiedad sobre los intereses que excedan esas cantidades si la administración concluye que la propiedad de dichos intereses no puede impactar los intereses de negociación ni la opinión del individuo haciendo negocios con LG Health.

*Cualquier tipo de transacción que se realice en representación de LG Health la cual incurra en un beneficio substancial para el individuo o para algún familiar del individuo.*

*Divulgar, adueñarse, o hacer uso de información confidencial interna de o acerca de LG Health, con el propósito particular de obtener una ganancia propia o ventaja para el individuo o para algún familiar del individuo.*

*Competencia directa o indirecta por parte del Individuo con LG Health. En compras, ventas, dueño de propiedades o derecho sobre propiedades o intereses u oportunidades de negocios.*

*Solicitudes a otros empleados, vendedores o a otros individuos con el objetivo de obtener beneficios para negocios personales o para actividades para recaudar fondos.* Las únicas actividades/solicitudes que pueden realizarse en las instalaciones de LG Health son aquellas aprobadas por LG Health. La publicación, distribución de literatura, tarjetas o cualquier otro medio para promocionar cualquier negocio personal o actividad para recaudar fondos está prohibido. *(Para mayor información ver la política de Sollicitación, Distribución y Acceso).*

Transacciones entre un administrador (incluyendo entidades de propiedad de o empleando directores) y LG Health. Dichas transacciones deberán ser revisadas anualmente por una junta o comité apropiado.

#### **Relaciones de Negocios**

La elección de vendedores para todos los productos y servicios adquiridos por LG Health debe

realizarse siguiendo un criterio de calidad superior, servicio y precio. Estas decisiones no deben ser influenciadas, por obsequios, o favores recibidos de los representantes de servicios hacia aquellos individuos en posiciones con autoridad para decidir o hacer recomendaciones.

Los estándares abajo indicados tienen la intención de guiar a los individuos a determinar pertinentemente las actividades o conductas apropiadas a seguir dentro del contexto de las relaciones comerciales de LG Health, incluyendo las relaciones con los proveedores, vendedores, contratistas, terceras personas y entidades gubernamentales. La intención de LG Health, es que esta política sea interpretada de manera que se eviten actividades que pudieran parecer inapropiadas. Si tiene cualquier duda o inquietud acerca de alguna conducta en específico o de carácter ético o de cualquier otro tipo, por favor hable con su supervisor, con el funcionario de la Oficina de Cumplimiento o dirigiéndose al departamento legal de LG Health.

### **Obsequios, Propinas y Entretenimiento**

El deseo de LG Health es el de preservar y proteger nuestra reputación en todo momento y de ninguna manera parecer que estamos haciendo algo incorrecto. Por consiguiente, todos los obsequios y regalos que excedan los estándares empresariales de

cortesía, como gastos de viaje, alojamientos, gastos excesivos por alimentos, o entretenimiento están prohibidos. (Para mayor información ver la Política de Relaciones con Vendedores). En cualquier situación en la que el individuo no esté seguro si es correcto o no aceptar un obsequio en particular o una invitación de entretenimiento, el individuo tiene la responsabilidad de decirle a su supervisor inmediato el tipo de obsequio, oferta o invitación del que está siendo objeto para que sea éste quien lo apruebe o desapruébe.

### **Obsequios de Pacientes**

Los individuos tienen prohibido solicitar propinas, gratificaciones personales o regalos a los pacientes, tampoco pueden aceptar ningún tipo de propina o gratificación monetaria de los pacientes, ni de los familiares de los pacientes. Sin embargo si pueden aceptar regalos de un valor nominal por parte de los pacientes y de las familias de los pacientes como por ejemplo, productos de repostería. Si un paciente o familiar de un paciente desea dar un obsequio de tipo monetario, éste deberá acudir a la oficina de Desarrollo (*Development office*) de LG Health o a la oficina correspondiente de la unidad. (Para mayor información, ver la política de Propinas- *Gratuities Policy*).

### **Obsequios a Médicos**

El dar obsequios al personal médico y dental del hospital de Lancaster General y de LG Health o a sus

empleados podría ser percibido como una influencia indebida en la medida en que los médicos refieren pacientes y resultando en una sobreutilización de los servicios de cuidado de salud. El valor de los obsequios u otro tipo de compensación no-monetaria que se reciba están sujetos a una cantidad máxima anual establecida regulada por leyes y regulaciones federales. (Para mayor información, ver la política de Obsequios para Médicos – *Gifts to Physicians*).

### **Obsequios para influenciar la toma de decisiones**

Los individuos no deben aceptar obsequios, favores, servicios, o ningún tipo de entretenimiento o cualquier otro tipo de artículos de valor con la intención de influenciar la toma de decisiones o acciones. Cualquier acción que pueda afectar la imagen de LG Health o pueda percibirse o verse como una acción de influencia o parecer deshonesto debe evitarse en todo momento. Igualmente, el ofrecer o dar dinero, servicios u otros artículos de valor con la intención de influenciar la decisión o juicio de cualquier vendedor, proveedor, cliente, empleado de gobierno o cualquier otra persona por parte de LG Health está absolutamente prohibido. Este tipo de conducta debe reportarse inmediatamente al oficial de la Oficina de Cumplimiento o al Departamento Legal de LG Health.

### **Obsequios y entretenimiento de parte de vendedores existentes**

En general, obsequios por parte de vendedores no deben ser alentados ni solicitados. Igualmente, los obsequios ofrecidos por vendedores que excedan un valor nominal o excedan las reglas comunes de cortesía en negocios no deben aceptarse. Obsequios en forma de entretenimiento que excedan las reglas comunes de cortesía en negocios no deben aceptarse, aun donde tipos de entretenimiento es apropiado, no debe repetirse. El costo para el vendedor de tal evento debe ser razonable y apropiado. Los empleados deben aplicar un criterio razonable y decidir si los obsequios son apropiados y razonables. Cualquier tipo de entretenimiento no relacionado directamente con un propósito válido de negocio o evento de caridad no debe aceptarse. Los recibos de obsequios por concepto de entretenimiento deben ser notificados al Vicepresidente inmediato del empleado o al siguiente nivel superior gerencial y reportarse en la declaración anual de Conflictos de Intereses si aplica.

### **Dinero en efectivo y equivalentes**

Aceptar dinero en efectivo o su equivalente (por ejemplo certificados de obsequio) por parte de vendedores con cualquier tipo de propósito está prohibido. Los vendedores que quieran hacer una “contribución” tienen que ser dirigidos a la oficina de Lancaster General Health Development Office.

Cualquier contribución aceptada por la oficina de Lancaster General Health Development Office no será reconocida de ninguna manera como intercambio de una promesa de negocios actual ni a futuro.

### **Conferencias patrocinadas por vendedores**

Presentaciones informativas, seminarios y discusiones impartidas por representantes de la industria (incluyendo otras personas hablando en representación de vendedores) pueden ser de gran valor y beneficio en el área científica y educacional. En conexión con tales presentaciones, seminarios, o conferencias, se pueden ofrecer comidas, siempre y cuando estas sean: (i) modestas siguiendo los estándares y juicio locales; (ii) ocurran en un lugar propicio para que se de una comunicación informativa y (iii) ayuden y provean un valor científico o educacional. La inclusión de cónyuges o de cualquier otro invitado pagado de alguna manera por el vendedor no es apropiado. Empleados no pueden aceptar que el vendedor pague por tarifas de avión o de hospedaje con el propósito de que el empleado participe en la conferencia o seminario. Si la conferencia o seminario representa legítimamente educación continua, científica o cualquier otra oportunidad educacional, estos gastos deberán ser cubiertos por LG Health después de haber seguido el procedimiento normal de aprobación.

Nada en esta política puede prohibir a alguna unidad de negocio o supervisor establecer reglas estrictas que tengan que ver con recibir obsequios, propinas u otros artículos de valor por parte de vendedores.

### **Servicios de la competencia/ vendedores**

Ningún individuo puede trabajar o prestar servicios para ningún competidor de LG Health ni para ninguna organización con la cual LG Health tenga negocios o esté buscando tener negocios con LG Health fuera de su horario normal de empleo con LG Health sin la aprobación de un funcionario de LG Health. Además, ningún individuo puede ser director, funcionario o consultor de dicha organización, ni permitir que su nombre sea usado de ninguna manera que pudiera indicar una conexión de negocios con tal organización sin la aprobación de un funcionario de LG Health.

### **Honorarios**

A los empleados, con la autorización de sus supervisores, se les anima a participar como profesores y oradores en programas educacionales. Sin embargo, los honorarios mayores a los cien dólares (\$100) deberán ser entregados a LG Health a menos que el empleado haya utilizado tiempo personal con pago (PTB) para atender ese programa o una porción del programa por el cual haya recibido dichos honorarios.

### Talleres, Seminarios y Sesiones de Entrenamiento

Está permitido la participación en talleres, seminarios y sesiones de entrenamiento locales de productos arrendados o adquiridos. Los individuos no deben solicitar o recibir dinero por atender estos talleres, seminarios o sesiones de entrenamiento proporcionados con el fin de obtener créditos de educación continua.

### Viajes y Entretenimiento

Los gastos por viajes y entretenimiento deben ser consistentes con las responsabilidades de los individuos y de las necesidades y recursos de la organización. La política de LGH es que ningún empleado sufra de alguna pérdida financiera ni ser beneficiado financieramente como resultado de un viaje y entretenimiento por negocios. Es de esperar que los individuos ejerciten un criterio razonable en cuando al uso del capital de LG Health de manera que sean utilizados cuidadosamente como si estuvieran gastando su propio capital. Los individuos además deben cumplir con las políticas de LG Health referentes a los gastos de viaje y de entretenimiento, documentación y reembolso. (Para mayor información, ver la política de Reembolso de Gastos de Negocios – *Reimbursement of Business Expenses*).

### Contratos

Los individuos no pueden utilizar información “interna” para realizar ningún negocio o actividad por o en representación de LG Health en perjuicio de LG Health. Todas las relaciones comerciales con contratistas deben conducirse sin ningún tipo de favoritismo y cumpliendo siempre con las políticas y procedimientos de LG Health. Los individuos deben revelar cualquier relación personal y actividad comercial que mantengan con contratistas que pudiera interpretarse por algún observador imparcial, como una influencia sobre las obligaciones y desempeño de los individuos. Los Individuos tienen la responsabilidad de responder a la administración sobre cualquier asunto cuestionable, y cumplir, donde aplique, con la política de Conflicto de Intereses de LG Health.

### Incentivos de negocios

Los individuos no deben buscar obtener ganancia o ventaja haciendo uso inapropiado de pagos, o negociaciones excesivas, abusando de cortesías o de cualquier otro tipo de incentivo. Ofrecer, solicitar, dar o recibir sobornos de cualquier forma o cualquier otro tipo inapropiado de pago está prohibido.

Comisiones apropiadas, descuentos, y subsidios son tipos de honorarios aceptables y aprobados por la administración de LG Health , los cuales no constituyen pagos ilegales o faltos de ética. Estas comisiones apropiadas deben ser

razonables en valor, ser justificados competitivamente, documentados de manera apropiada y aceptados por la entidad de negocios con la que originalmente se realizó el acuerdo y envió la factura. Estos pagos no deben hacerse a individuos o agentes que trabajan en estas entidades de negocios. Adicionalmente, los individuos podrán proporcionar regalos, entretenimiento y comidas con un valor nominal a los clientes, socios de negocios y potenciales socios de negocios de LG Health y a otras personas cuando dichas actividades tengan un propósito de negocios legítimo, sean razonables y consistentes con todas las leyes que apliquen y con las reglas generales de negocios.

### **Interacciones con Médicos**

Existen leyes federales, estatales y regulaciones que rigen las relaciones entre hospitales y médicos con la capacidad de referir pacientes a diferentes servicios. Entre estas leyes federales se incluyen la ley Anti-Sobornos – *Anti-Kickback Law* y la ley de Limitación – *Stark Law*. Es importante que los individuos que interactúan con médicos, particularmente aquellos encargados de pagar a médicos por servicios recibidos, renta de espacio, contratación de médicos para la comunidad y encargados de médicos sirviendo en posiciones de liderazgo en entidades, sean conscientes de los requerimientos de las leyes, regulaciones y políticas encargadas de regular las relaciones entre entidades y médicos.

Cualquier negociación con un médico debe estar estructurado para asegurar que cumpla con los requerimientos legales de nuestras políticas y procedimientos y con cualquier directriz operacional establecida. La mayoría de las negociaciones deben hacerse por escrito y estar aprobadas por el Departamento Legal.

### **Participación en consejos de administración/patronatos**

Cualquier empleado antes de servir como miembro de una junta directiva/patronato de cualquier organización, debe obtener la aprobación de su Vicepresidente antes de aceptar participar en caso de que pudiera haber algún conflicto de interés entre esa organización y LG Health.

Un empleado a quien se le pida o busque servir en un consejo de administración/patronato para cualquier organización cuyos intereses no puedan impactar a LG Health (por ejemplo, organizaciones civiles no gubernamentales, organizaciones de caridad y fraternales) no requiere obtener dicha aprobación, previendo que el tiempo utilizado para cumplir con esa actividad es fuera de su horario normal de empleo. Previa aprobación del gerente del empleado es requerida si el empleado va a utilizar tiempo de su horario normal de trabajo para cumplir con cualquier otro compromiso.

Todas las cuotas/compensaciones, (las cuales no sean por reembolso

de gastos de participación derivados de la participación en el consejo,) que se reciban por concepto de participación en el consejo durante el horario normal de empleo del empleado deberán ser pagadas directamente a LG Health.

LG Health se reserva el derecho de prohibir la membresía a un empleado para participar en cualquier consejo de administración, si dicha participación pudiera ser conflictiva para los mejores intereses de LG Health o si esa organización es una competencia directa con LG Health.

### **Presión y actividad política**

Todos los individuos deben abstenerse de involucrarse en cualquier actividad que pudiera poner en riesgo el estado de exento de impuestos de LG Health o de cualquiera de sus afiliados, incluyendo la participación en actividades de carácter político. Es importante separar actividades personales, corporativas y políticas para cumplir con las reglas y regulaciones apropiadas que tienen que ver con la presión política o que atenten influenciar oficiales gubernamentales. Los siguientes lineamientos aplican:

- Ningún individuo puede aceptar contribuciones de dinero, propiedades o servicios a los gastos de ningún oficial o empleado de LG Health ni hacerlo en representación de LG Health para ningún candidato político, partido, organización, comité o persona.

- Los Individuos pueden participar y contribuir personalmente con sus propios fondos a organizaciones o campañas políticas, estableciendo claramente que no están actuando como agentes o representantes de LG Health.

- Cuando la experiencia sea de utilidad, LG Health puede ofrecer públicamente recomendaciones en referencia a las legislaciones o regulaciones que se estén considerando. Adicionalmente, podría analizar y tomar una posición pública en asuntos que tengan relación con las operaciones de LG Health cuando la experiencia de LG Health contribuya para entender dichos asuntos.

LG Health tiene muchos contactos y tratos con cuerpos y oficiales gubernamentales. Todos esos contactos y transacciones deben realizarse de una manera ética y honesta. Cualquier intento de influenciar el proceso de decisiones del cuerpo gubernamental o de oficiales por medio de una oferta inapropiada buscando cualquier beneficio está absolutamente prohibida. Cualquier solicitud o demanda por parte de un representante del gobierno por cualquier beneficio inapropiado debe ser inmediatamente reportado a la oficina de Cumplimiento o al Departamento Legal de LG Health.

### **Protección de Activos**

Todos los individuos deberán esforzarse por proteger y preservar

los activos de LG Health, haciendo un uso prudente y adecuado de los recursos de LG Health y reportando apropiadamente y eficientemente su condición financiera.

Los estándares abajo listados, tienen el propósito de guiar a los individuos y articular las expectativas de LG Health en cuanto a las actividades y comportamientos que podrían impactar la salud financiera de LG Health o que reflejan el uso razonable y apropiado de los activos de una entidad sin fines de lucro.

## **RESPONSABILIDADES ORGANIZACIONALES**

### **Ética en los negocios**

Como parte del compromiso de LG Health a los más altos estándares éticos y de integridad en los negocios, los individuos representaran honestamente y con fidelidad a LG Health en todos los asuntos de negocios, y no se involucrarán en ninguna actividad con la intención de defraudar a alguna persona, organización, entidad gubernamental de dinero, bienes o servicios honestos.

Los estándares abajo indicados están designados para proveer una guía y asegurar que las actividades de negocio de LG Health reflejen consistentemente los más altos estándares de ética e integridad en los negocios. Cualquier conducta no indicada específicamente en estos estándares se deberá cumplir consistentemente con los términos legales arriba discutidos.

### **Comunicación Honesta**

LG Health requiere franqueza y honestidad a los individuos en el rendimiento de sus responsabilidades. Ningún individuo conscientemente puede hacer declaraciones falsas o erróneas a ningún paciente, vendedor, o cualquier persona o entidad que tenga negocios con LG Health.

Seremos directos con cualquier transacción o solicitud de facturación. Las solicitudes de información serán respondidas con información basada en hechos, completa, y precisa. Cooperaremos y seremos corteses con todos los inspectores de gobierno y les proveeremos con la información a la cual ellos tienen derecho durante una inspección.

Durante una inspección gubernamental, nunca vamos a ocultar, destruir, o alterar ningún documento, ni a mentir o hacer declaraciones falsas al representante gubernamental. No haremos que otro colega falle proporcionando información que no sea correcta, tampoco pondremos obstáculos, para engañar o retrasar la comunicación de información de registros relacionados con una posible violación a la ley.

### **No a la Discriminación**

LG Health cree que el trato justo y equitativo hacia empleados, pacientes y otras personas es vital para cumplir con su misión y objetivos. LG Health está

comprometido en proporcionar oportunidades equitativas de empleo y un ambiente de trabajo en donde todos los empleados sean tratados con respeto, dignidad e igualdad.

La política de LG Health es tratar a los pacientes de la misma manera sin importar su raza, color, nacionalidad, sexo, preferencia sexual, discapacidad mental/física, afiliación religiosa, credo, edad, habilidad para pagar o cualquier otra clasificación prohibida por la ley.

Es la política de LG Health, proporcionar oportunidades equitativas de empleo para todos los empleados y aspirantes de empleo sin importar la raza, color, credo religioso, edad, sexo, preferencia sexual, país de nacimiento, o discapacidad no relacionada con trabajo, o por el uso de un animal como guía a causa de ceguera, sordera o alguna discapacidad física. (Para mayor información, ver la política de Oportunidades Equitativas de Empleo – *Equal Employment Opportunity Policy*).

### **Fraude y Abuso**

LG Health pide que todos los individuos se abstengan de conductas que puedan violar las leyes de abuso y fraude o la ley de Falsos Reclamos (*False Claims Act*). En general estas leyes prohíben: (1) pagos directos, indirectos o disfrazados (ya sea en forma de efectivo o cualquier otro bien de valor) por el intercambio de o para recompensar referidos de pacientes;

(2) la presentación de reclamos falsos, fraudulentos o engañosos a cualquier entidad gubernamental o tercera instancia que pague, incluyendo reclamos por servicios no prestados, reclamos que indiquen un servicio diferente al prestado, o reclamos que de otro modo no cumplan con el programa aplicable o los requisitos contractuales y (3) haciendo pasarse como representante de otra persona o entidad con el objeto de ganar o retener participación en un programa o de obtener el pago por cualquier servicio. Cualquier error en la facturación deberá ser corregido y cualquier pago inapropiado o incorrecto sería reembolsado de inmediato, y si es necesario, aclararíamos los procedimientos y educaríamos a los empleados para minimizar y prevenir la ocurrencia de estos errores.

LG Health hace énfasis en el cumplimiento de estas leyes en su totalidad, para prevenir fraude, abuso y pérdidas. Las violaciones a estas leyes pueden resultar en multas y penalidades en contra de LG Health. Por lo tanto los individuos deben ser conscientes de la política de Conformidad con la ley de Reclamos Falsos de Salud – *Health's False Claims Act Compliance Policy*. (Ver también la sección de Facturación por servicios prestados)

**Facturación por Servicios Prestados**  
Es política de LG Health que las facturas presentadas a los pacientes

y a terceros, responsables por el pago de los servicios prestados, estén completas y correctas. Específicamente, todas las facturas deben ser presentadas siguiendo los términos y condiciones de cualquier contrato entre LG Health y el comprador, o en el caso de Medicare y Asistencia Médica o cualquier otra agencia gubernamental responsable por el pago siguiendo siempre las reglas que apliquen al programa. Los descuentos deberán reportarse como corresponde y los artículos y servicios deberán describirse coherentemente para que pueda establecerse una comparación entre las partes responsables de los pagos.

Cualquier error de facturación que sea descubierto deberá corregirse de inmediato, y cualquier pago inapropiado o incorrecto deberá ser re-embolsado o re-enviado, y en caso de ser necesario, LGHealth aclararía los procedimientos y capacitaría a los empleados para prevenir o minimizar la ocurrencia de estos errores.

Todos los individuos tienen la responsabilidad de asegurarse que LG Health cumpla con todas las leyes que apliquen en relación a un proceso de facturación apropiado. Como resultado, cualquier individuo que crea que un departamento de LG Health ha facturado incorrectamente o ha enviado una reclamación falsa deberá reportarlo siguiendo una de las siguientes maneras:

- Comunicándose con el gerente del departamento en donde se facturo incorrectamente o se envió una reclamación falsa
- Llamando a el Oficial de la Oficina de Cumplimiento o llamando al Departamento de Cumplimiento al 544-5866.
- Llamando a la Compliance Hotline al 1-888-411-3380. La persona que llama a esta línea puede hacerlo de manera anónima si así lo prefiere.
- Reportando de manera anónima a través de la pagina web LG Health's Alert Line. Se puede acceder a esta página bajo "Share your Experience".

Cualquier individuo que denuncie de manera interna abusos en facturaciones incorrectas o reclamos falsos, está protegido por las leyes de Protección de Informantes Internos (whistleblower laws), además de estar protegido por la política de no represalias de LG Health. En nuestra política se indica claramente que ningún individuo puede ser disciplinado, despedido o sufrir algún tipo de acción adversa como resultado de reportar reclamos falsos o facturas potencialmente incorrectas.

El departamento de cumplimiento de LG Health, investiga todas las denuncias para asegurarse que LG Health está cumpliendo con todas las leyes correspondientes.

Para mayor información en cuanto a las leyes de Reclamos Falsos y el compromiso de LG Health para prevenir fraude, abuso y gasto, por favor vea la política de cumplimiento de la Ley de Falsos Reclamos en la página de internet de LG Health.

### **Reporte de Costos**

Nuestro negocio participa en programas de reembolsos del gobierno, lo cual implica la presentación de determinados reportes de nuestros costos de operación. Cumplimos con las leyes federales y estatales presentando todos los reportes de costos que se requieran. Estas leyes y regulaciones definen que costos están permitidos e indican la metodología a seguir para hacer los reclamos de los reembolsos apropiados del costo de los servicios proporcionados a los beneficiarios de dichos programas. Cualquier error en la preparación o emisión de estos reportes de gastos serían inmediatamente corregidos, y de ser necesario, se aclararían los procedimientos y se educaría a nuestros empleados para prevenir o minimizar la recurrencia de dichos errores. Debido a la complejidad, todos los asuntos relacionados con la elaboración y presentación de estos reportes de costos son comunicados o coordinados por el Vicepresidente de Finanzas o por la persona a la que él/ella designe.

### **Control Interno**

LG Health ha establecido controles y procedimientos estándares

para asegurar que los activos estén protegidos y sean utilizados adecuadamente, y que los registros y reportes financieros sean correctos y confiables. Todos los individuos tienen la responsabilidad de mantener y cumplir con los controles internos y procedimientos requeridos.

### **Reportes Financieros**

Todos los reportes financieros, los reportes de contabilidad, de investigación, de cuentas de gastos, de registros de nómina y otros documentos deberán presentar los hechos relevantes de una manera correcta, y verdadera, presentando claramente la naturaleza de la transacción. Cualquier documentación de contabilidad inapropiada o fraudulenta o reportes financieros fraudulentos van en contra de la política de LG Health y viola las leyes correspondientes.

### **Retención de Registros**

LG Health requiere mantener ciertos registros médicos, financieros, legales y operacionales. Los requisitos para retener estos registros siguen los lineamientos establecidos por agencias estatales, federales y de acreditación. Otros requisitos de retención son determinados de acuerdo con los requerimientos operacionales de LG Health. (Para mayor información, ver la política de Retención de Registros en Hospitales – *Retention of Hospital Records Policy*)

## **Leyes Antimonopólios**

Los individuos deben cumplir con las leyes antimonopólios que apliquen así como leyes similares que regulan la competencia. Algunos ejemplos de las conductas que estas leyes prohíben son: (1) Acuerdos para arreglar los precios, subastas, y colusión (se incluye el compartir los precios de manera inapropiada); (2) boicoteos, acuerdos para discriminar precios o ciertas negociaciones exclusivas; y (3) prácticas injustas de comercio, incluyendo sobornos, malversación de secretos comerciales, intimidación, engaños, y prácticas injustas similares. En general, los Individuos deben evitar discutir temas sensitivos con competidores o proveedores o servicios de reembolso. Se espera que los Individuos busquen consejo del departamento legal de LG Health cuando tengan dudas si una decisión de negocios puede o no incurrir en el riesgo de violar una de las leyes antimonopólios. Los Individuos no deben proporcionar ni de manera oral ni escrita ninguna respuesta a ninguna pregunta que se le hayan hecho con referencia a las leyes antimonopólios sin consultar primero con el departamento legal de LG Health.

## **Exentos de Impuestos**

LG Health y muchos de sus afiliados están organizados como corporaciones no lucrativas y por consiguiente están exentas de impuestos federales y estatales como instituciones caritativas.

Como una organización no lucrativa y exenta de impuestos, LG Health y sus afiliados tiene la obligación legal y ética de actuar conforme a las leyes e involucrase solamente en actividades que busquen fomentar propósitos caritativos utilizando sus recursos de tal manera que se promueva el bienestar público, y de ninguna manera promover intereses privados o personales de alguna persona o entidad que no sea LG Health o de alguno de sus afiliados. Cualquier ganancia que se obtiene, se re-invierte para fomentar la misión caritativa de LG Health y las organizaciones relacionadas. LG Health y sus afiliados evitarán arreglos en compensaciones que pudieran interpretarse como un beneficio privado y por consiguiente se reportarán pagos exactos a las autoridades apropiadas de recolección de impuestos presentando nuestras declaraciones de impuestos de una manera consistente y conforme a las leyes.

## **Personas Inelegibles**

LG Health no tiene contratos, ni proporciona empleo, ni factura por servicios recibidos a individuos o entidades que no son elegibles de participar en programas federales de salud; o que haya sido suspendidos o excluidos de contratos federales con el gobierno; o que hayan sido convictos por algún tipo de felonía criminal relacionada con la provisión de artículos o servicios para la salud y que no hayan sido reinstalados en un programa federal para la salud

después de haber cumplido con un período de exclusión, suspensión, o de inelegibilidad.

A los Individuos, vendedores y médicos de confianza se les exige reportar si han sido excluidos, suspendidos, separados o inelegibles de participar en programas federales de la salud; o si han sido convictos por alguna felonía criminal relacionada con la provisión de artículos o servicios para la salud.

### **Participación en Investigaciones Médicas**

Todos los proyectos de investigaciones médicas deben estar aprobadas previamente por el Consejo de Revisión Institucional de Afiliados (Affiliate's Institutional Review Board). Cualquier proyecto aprobado se conducirá de acuerdo a las reglas y regulaciones correspondientes, así también deberán cumplir con los estándares generales de investigación médica. A los pacientes que quieran participar en estos estudios de investigación, se les proporcionará un consentimiento informado antes de que sean inscritos en el proyecto. La divulgación a los pacientes incluirá el hecho de que el tratamiento propuesto es un proyecto de investigación, así como los peligros potenciales del proyecto. Ni el paciente, ni la familia del paciente recibirá ningún tipo de presión indebida para influir en su decisión de participar en cualquier proyecto de investigación. (Para

mayor información, ver la política de Proyectos de Investigación y la política de las Responsabilidades del Paciente- *Research Project Policy & Patient's Responsibilities to the Hospital Policy*)

### **Negligencia Científica**

La negligencia científica se refiere a la fabricación, falsificación, plagio o cualquier otra práctica que se desvíe de aquellas comúnmente aceptadas dentro de la comunidad científica para proponer, conducir, o reportar investigaciones. Una mala conducta en la ciencia no incluye errores o diferencias honestos al interpretar los datos. LG Health rápidamente preguntaría, investigaría y corregiría todos los incidentes de una mala conducta en la ciencia que tuvieran conexión con cualquier actividad de investigación conducida en LG Health. LG Health reportaría cualquier mala conducta científica que sea confirmada al fondo y/o agencias rectoras apropiadas además tomaría las medidas disciplinarias correspondientes en contra de los infractores. (Para mayor información, ver la política de Procedimiento y lineamientos a seguir para reportar una posible mala conducta científica- *Procedure for Dealing with and Reporting Possible Miscconduct in Science Policy*)

### **Publicidad/Mercadotecnia**

Las prácticas de publicidad y mercadotecnia de LG Health se usan para lograr el avance en las metas y objetivos de LG Health,

así como para apoyar su misión. Estas son herramientas que sirven para comunicar de una manera significativa el alcance y la calidad de los servicios de salud y bienestar que proporcionamos y la manera en que dichos servicios pueden accederse. La publicidad también se usa en LG Health para educar al público, reportar a la comunidad, reclutar empleados y aumentar el apoyo para LG Health. La intención de LG Health es que la publicidad sea verdadera, justa, correcta, completa y sensitiva a las necesidades de cuidado de salud de la comunidad.

### **Información de Propiedad**

La información, ideas y los activos intelectuales de propiedad son importantes para el éxito organizacional de LG Health. La información relacionada con la posición competitiva de LG Health o con las estrategias de negocios, pagos, información de reembolsos, e información relacionada de las negociaciones con empleados o terceras partes deben ser protegidas y solo podrán compartirse con aquellos Individuos que tengan la necesidad de conocer dicha información para poder cumplir con sus responsabilidades. Los Individuos deben tener cuidado de que los derechos de dicha propiedad intelectual, los derechos reservados, marcas y software se mantengan y manejen de manera que se preserve y proteja su valor.

Los individuos asociados con LG Health no deben malversar información confidencial o de propiedad perteneciente a otra persona o entidad, ni tampoco utilizar ninguna publicación, documento, programa de computadora, información o producto para violar los intereses involucrados de una tercera persona en dicho producto. Todos los Individuos son responsables de asegurarse que no se haga mal uso de documentos o programas de computadoras de manera que se violen las leyes correspondientes a los derechos de autor, patentes, marcas o contratos de licencias. (Para mayor información, ver la política de Instalación y reproducción de software de computaras- *Installing and Copying of Computer Software Policy*)

### **Medio Ambiente**

Es la política de LG Health manejar y operar sus negocios de una manera que se respete el medio ambiente y se conserven los recursos naturales. LG Health se esforzará en utilizar los recursos apropiadamente y eficientemente, reciclando cuando sea posible, desechando todos los residuos conforme a la ley y a las regulaciones, y cooperando con las autoridades apropiadas para remediar cualquier contaminación de la cual LG Health pudiera ser responsable.

Es importante entender cómo nuestro trabajo podría impactar el medio ambiente. Por lo que observaremos todos los lineamientos para una adecuada manipulación de materiales peligrosos. Cualquier tipo de situación relacionada con el desecho de materiales peligrosos, manipulación inapropiada de los desechos médicos o cualquier situación que pudiera ser potencialmente dañina para el medio ambiente, debe ser reportada de inmediato a su supervisor o gerente. (Para mayor información ver la política de Procedimientos y Practicas a seguir para el manejo de desecho y derrames de sustancias peligrosas – *Waste Management and the Hazardous Substance and Spill Procedures and Practices Policy*)

#### **Decisiones/Acciones del Personal**

La información de los salarios, beneficios y otra información personal relacionada con los empleados es tratada de manera confidencial. Los archivos del personal, información de nómina, acciones disciplinarias y cualquier otra información similar debe mantenerse de una manera que se asegure su confidencialidad cumpliendo con las leyes correspondientes y con las políticas de LG Health. Los individuos ejercerán el debido cuidado para evitar que dicha información sea divulgada o compartida con otras personas que no la necesiten para el cumplimiento de sus funciones laborales.

555 North Duke Street  
P.O. Box 3555  
Lancaster, PA 17604-3555  
717-544-5511  
[LancasterGeneralHealth.org](http://LancasterGeneralHealth.org)

**Funcionario de Cumplimiento de LG Health**  
717-544-5866

**Línea de Cumplimiento de LG Health**  
1-215-726-6759

**Página Web EthincsPoint de  
Penn Medicine LG Health**  
[upenn.edu/215pcomply](http://upenn.edu/215pcomply)